

解約・変更 通知書

日本レンタル保証株式会社 行 通知日 2026 年 2 月 28 日

下記のとおりに通知します。 送付先：日本レンタル保証株式会社 通知日・社名・電話番号・FAX番号・担当部署・担当者名をご記入ください TEL：03-6837-7670／FAX：03-3

☒ 解約

☐ 変更

賃借人 (管理会社)	会社名・代表者名 または氏名	〇〇〇株式会社		
	TEL	03-XXXX-XXXX	FAX	03-XXXX-XXXX
	担当部署	〇〇部	担当者	管理 太郎

対象物件	承認番号					※審査結果通知書の承認番号	解約対象の物件名・部屋番号・賃借人名をご記入ください(承認番号は記入不要)	
	物件名	〇〇マンション				601	号室	
	賃借人	日本 連太郎				様		

※口座振替日(27日)の前月末日までにご提出願います。
例)5月分(4/27)口座振替の金額を停止または変更する場合は、3月末までにご提出ください。

解約	解約日:	2026	年	4	月	2	日	解約日、最終収納月をご記入ください 最終月請求方法:「全額収納」にチェック		
	※以下、Jプラス6/JRGスタンダードのみ記載									
	4 月分まで収納									
	最終月請求方法: ☒ 全額収納 ☒ 日割収納(下記へ請求額をご記入ください)									
日割請求額:		賃料		円	管理費		円	その他		円
		合計		円	※日割請求額の記入がない場合は全額収納					

変更	変更日	20	年	最終収納月を日割り請求とする場合: 最終収納月請求方法:[日割収納]にチェック					
	変更前の 賃料等の 内訳を記入	賃料	注意! 日割収納の書類提出期限は1か月前倒しになります 例)4月分最終収納を日割にしたい場合の提出期日: 2月末(17時まで)						
		管理費							
		駐車場/駐輪場/バイク置場 区画()		円	→	駐車場/駐輪場/バイク置場 区画()		円	
		その他 ()		円		その他 ()		円	
	合計		円		合計		円		
上記以外 の変更は こちらに記入 (姓変更 など)	月分のみ変更はこちらへ								
	賃料		円	管理費		円	駐車場		円
	駐輪場		円	バイク		円	その他		円
							合計		円

駐車場追加 確認事項	※初回保証料(駐車料の50%)をお客さまへご請求ください。後日貴社へご請求いたします。 ※駐車料5,000円(税抜)未満の駐輪場・バイク置場など駐車場以外の契約は保証対象外となります。						
☐ 初回保証料		円	①JRG処理	オリコ確認	②JRG処理	オリコ確認	JRG受付
<JRG使用欄>							